

市販後調査変更依頼の手順

- step1. 契約内容、契約期間、経費等の変更内容について副薬剤部長へメールで連絡
- step2. 「調-5」「調-6」の書式を作成し、副薬剤部長へメールで提出
- step3. 副薬剤部長より提出書式を確認後、依頼者へ確認内容の返信
- step4. 責任医師捺印又は署名、社印等捺印後の書式提出
(書式提出日が決定後、事前に副薬剤部長へアポイント依頼をお願いします)
- step5. 承認後、覚書を郵送または担当者へ提出し変更契約締結