

実施状況の報告手続きについて

当院では、実施中の製造販売後調査について、進捗状況を確認させていただくために「研究実施状況報告書（書式-調7）」の提出をご依頼しております。つきましては、下記のとおりお手続きくださいますようお願いいたします。

円滑な事務手続きへのご協力をよろしくお願いいたします。

提出時期：毎年1月中旬頃に副薬剤部長から各担当者様へご連絡致します

提出期限：毎年2月28日（2月末の最終営業日まで）

※調査票未固定など都合により期限を超過する場合はその旨を提出期限までにご連絡ください

提出書類：

- ① 当院ホームページ治験管理室内「市販後調査書式一覧」で各種提出資料を入手してください

https://hokkaido-mc.hosp.go.jp/clinical_trial/client_04.html

書式 - 調7 研究実施状況報告書

提出方法：

- ① 上記書式で提出書類をご作成いただき、副薬剤部長へ電子ファイルをメールにて提出し、調査責任医師の書類確認前に内容確認を受けてください。
- ② 事前確認が終了しましたら、調査責任医師へ内容を確認してください。
- ③ 調査責任医師確認後、確認日を入力した書類を副薬剤部長へ電子ファイルをメールにて提出ください
- ④ 電子ファイルの形式：ワードとPDFの両方で願ひ致します。
- ⑤ 費用請求がある場合は、当院で経費算出し別途お知らせいたします。