

終了報告手続きについて

当院において調査が中止、中断及び終了した際にご提出ください。

※終了報告後は再調査が発生した場合でも受入が不可となりますので、あらかじめご了承ください。

・ 提出書類：

- ① 当院ホームページ治験管理室内「市販後調査書式一覧」で各種提出資料を入手してください。

書式 - 調 8 研究終了（中止・中断）報告書

https://hokkaido-mc.hosp.go.jp/clinical_trial/client_04.html

・ 提出方法：

- ① 上記書式で提出書類をご作成いただき、副薬剤部長へ電子ファイルをメールにて提出し、調査責任医師の書類確認前に内容確認を受けてください。
- ② 事前確認が終了しましたら、調査責任医師へ内容を確認してください。
- ③ 調査責任医師確認後、確認日を入力した書類を副薬剤部長へ電子ファイルをメールにて提出ください
- ④ 電子ファイルの形式：ワードと PDF の両方でお願い致します。
- ⑤ 費用請求がある場合は、当院で経費算出し別途お知らせいたします。

・ IRB 報告：

- ① 直近の IRB へ報告処理致します。
- ② 報告が終了しましたら、院長通知日を入力した書式 - 調 8 を PDF 形式にて担当者様へメールでお送り致します。